

Samaritánka, nezisková organizácia

Partizánska 20, 966 81 Žarnovica, tel. 045 / 681 21 00, 0908 230 119

IČO: 31 908 454, DIČ: 202 173 1756

Počet výtlačkov : 5

Počet strán: 8

Dňa: 07.03.2007

Výročná správa

o činnosti neziskovej organizácie Samaritánka za rok 2006

Predkladá: Júlia Hlavačková, riaditeľka

Rozdeľovník: Dozorná rada Samaritánky n.o., predseda: Milena Pavolová
Členovia správnej rady
BBSK v Banskej Bystrici, odbor sociálnych vecí
Krajský úrad Banská Bystrica

Správa o činnosti Samaritánky, n.o. za rok 2006

1. Charakteristika organizácie

Nezisková organizácia SAMARITÁNKA vznikla 02.06.2003, kedy bola zaregistrovaná na Krajskom úrade v Banskej Bystrici pod číslom OVVS/ NO-9/ 2003 v súlade so zákonom NR SR č. 213/ 1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002 Z.z.

V zmysle zákona č.195 / 1998 Z.z. v znení neskorších predpisov a vyhlášky MPSVR č. 578/2001 Z.z. bola uzatvorená zmluva medzi Banskobystrickým samosprávnym krajom so sídlom v Banskej Bystrici, Námestie SNP č. 23 a neziskovou organizáciou Samaritánka, zastúpenou Júliou Hlavačkovou, riaditeľkou n.o.

Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku na úhradu prevádzkových nákladov za poskytované sociálne služby - opatrovateľskú službu v domácom prostredí klienta - v zmysle ustanovenia § 15 zákona č.195/1998 Z.z. a v zariadení opatrovateľskej služby.

Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovania sociálnych služieb, kde v prvej etape svojej činnosti sa realizovalo poskytovanie služieb v domácnostiach klientov.

Zakladateľkami neziskovej organizácie sú:

Júlia Hlavačková

Eva Moravčíková

V roku 2006 sme poskytovali sociálne služby pre klientov, ktorí splnili podmienky umiestnenia v ZOS - neboli schopní samostatne sa starať o svoje potreby a požiadali o umiestnenie. Opodstatnenie požiadavky na uvedené opatrovateľské služby posúdil a doporučil ošetrojúci lekár žiadateľov.

V lete sme úspešne realizovali výmenu starých a nevyhovujúcich okien za plastové, čím sme dosiahli lepšie zateplenie a aj odizolovanie od hluku z cetnej komunikácie. Finančné prostriedky na uvedené práce sme získali z 2% daní za rok 2004 a 2005 v celkovej sume 154 000,- Sk

Vzhľadom na záujem o naše služby sme vypracovali projekt na rekonštrukciu nevyužívanej budovy a rozšírenie kapacity . Vďaka pochopeniu a podpore sme získali z FSR finančné prostriedky, ktoré s našou finančnou spoluúčasťou a aj príspevom dobrovoľníckej práce priniesli želaný účel:

„ Rozšírenie kapacity, zvýšenie kvality poskytovania sociálnych služieb a zlepšenie sociálneho začlenenia“

Podľa zmluvy č. 197/2006/02 RLI.bola výška poskytnutej dotácie v sume 850 000,- Sk Poskytnuté finančné prostriedky sme v plnej výške účelovo využili na rekonštrukčné práce, ktoré nám pomohli rozšíriť kapacitu a zvýšiť kvalitu poskytovania sociálnych služieb. Zodpovedný za stavebné práce bol dodávateľ stavby, a za objednávateľa člen správnej rady n.o. Samaritánka Mgr. Kubinec Marcel, ktorý viedol stavebný denník za organizáciu a pravidelne kontroloval a usmerňoval dodávateľa stavby. Ku kolaudácii sa vyjadrili: Regionálny úrad verejného zdravotníctva Žiar nad Hronom a Okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru , SNP 127, Žiar nad Hronom.

Objekt bol ukončený a vyhovuje základným , všeobecným, protipožiarным a bezpečnostným požiadavkám na výstavbu v zmysle zákona 237/2000 Z.z.V kolaudačnom konaní boli predložené

doklady o vyhovujúcich výsledkoch predpísaných skúškach a doklady o overení vhodných stavebných výrobkoch, ktoré boli použité na stavebné práce.
Kolaudačné rozhodnutie 2376/2006 KR – 24/2006 p o v o ľ u j e u ž í v a n i e stavby.

Na zasadnutie SR dňa 7.9.2006 boli predložené tri ponuky na výberové konanie : Markostav s.r.o. N. Baňa, Rekostavs.s.v.p. Hodruša Hámre a pán Písch s.p. B. Štiavnica. Podľa rozhodnutia správnej rady sa stalo Stavebné združenie MARKOSTAV Nová Baňa víťazom výberového konania.

Na SR boli položkovito porovnávané ponukové ceny na rozsah prác a ceny jednotlivých materiálov podľa jednotlivých ponúk. Porovnávali sa aj referencie spoľahlivosti. V zmluve o dielo, ktorú predložil p. Šmondrk na dodávku stavebných prác a v Krycom rozpočte je vyčíslená presná hodnota diela vo výške s DPH 904 905,51 Sk , čo je 760 424,81,- Sk DPH je 144 480,70 Sk V zmysle zápisnice zo zasadnutia SR zo 7.9.2006 bola upresnená ponuka v hore uvedenej výške a rozsah úpravy SR odsúhlasená. Projektovaná cena stavby bola 930140 ,- Sk no skutočnosť 1 025 632,- Sk

Použité vlastné zdroje 175 632,- Sk

2. Štruktúra orgánov organizácie

Členovia správnej rady Eva Moravčíková , Sandrická 17, 966 81 Žarnovica a PhDr. Dušan Gréger ukončili svoje členstvo v správnej rade uplynutím funkčného obdobia k 31.12.12.2006.

Správna rada: Ing. Herchlová Tatiana – predseda SR
Mgr. Volentierová Mária - členka SR
Moravčíková Eva - členka SR/po voľbách Ing Kazimírová

Alena
PhDr. Gréger Dušan - člen SR /po voľbách Bc. Muha Jaroslav
Mgr. Kubinec Marcel - člen

Dozorná rada: Pavolová Milena - predseda DR
Luptáková Mariana - členka DR
Oslanec Július - člen DR

Riaditeľka: Hlavačková Júlia – štatutárny zástupca

3. Zamestnanci

V roku 2006 Samaritánka, n.o., zamestnávala pracovníkov na dohodu o vykonaní práce pri poskytovaní domácej opatrovateľskej služby – priemerný počet odopatovaných hodín v domácnostiach klientov je to 6614 hodín pre počet klientov 13, čo je po prepočítaní na celý pracovný úväzok 3,47 .

Celkový počet zamestnancov na trvalý pracovnom pomer je 9 ku 31.12.2006 , z toho počet riadiacich pracovníkov jeden.

V roku 2006 sa 3 pracovníčky zúčastnili kurzu v Centre MEMORY v Bratislave.

V súlade so zásadami pre poskytovanie dotácií a príspevkov SPP z programového grantu OPORA nám bol poskytnutý príspevok na vzdelávanie aj v oblasti epidemiologického školenia k projektu: „ Rozvíjanie aktivít na podporu sebestačnosti seniorov.“

SPOLU náklady : 31 610,- Sk

SPP nadácia nás finančne podporila sumou 30 000,- Sk. Projekt, bol zameraný na vzdelávanie a na ďalšie uplatnenie získaných vedomostí v praxi - pri práci s klientmi, o ktorých sa v našom zariadení opatrovateľskej služby staráme formou celoročného a denného pobytu. Prostriedky na školenie nám pomohli rozšíriť teoretické i praktické znalostí v oblasti organizovania aktivizačného programu pre seniorov. Vymieňaním praktických skúseností sa profesijne zdokonaľovali. Prostriedky na školenie i cestovné náklady boli financované prostredníctvom podpory nadácie SPP Bratislava a.s.

Úspešné ukončenie kurzu i získanie praktických vedomostí prispelo v každodennej práci k lepšiemu poznávaniu možností ako týmto ľuďom pomáhať. Skvalitnenie odbornej starostlivosti sledovalo cieľ zvýšenia spokojnosti klientov s našimi službami.

Počet opatrovateliek v zariadení opatrovateľskej služby v hlavnom pracovnom pomere je 7 a jedna zdravotná sestra. Pomocný personál v ZOS tvorili 4 aktívne pracovníčky z ÚPSVaR SR, ktoré sa podieľali na zaisťovaní čistoty interiéru a exteriéru, zabezpečovali pranie, žehlenie bielizne, drobné nákupy pre klientov a pomoc opatrovateľkám pri zabezpečovaní starostlivosti o klientov.

Jedna opatrovateľka je zamestnaná v hlavnom pracovnom pomere pri poskytovaní domácej opatrovateľskej služby a 8 pracovníčok za mesiac zabezpečovalo opatrovanie pre klientov v domácnostiach na dohodu o pracovnej činnosti v rozsahu do 300 hodín ročne.

Výber pracovníčok do trvalého pracovného pomeru bol podrobený výberu. Skúmali sme ich prístup ku klientom a k pracovným povinnostiam počas zaradenia do pracovnej činnosti v rámci aktívnych služieb ÚPSV a R SR a ak splnili aj kvalifikačné predpoklady - získali certifikát opatrovateľky. Využili sme aj pomoc Úradu práce na poskytnutie nenávratného finančného príspevku na zamestnávanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 50 zákona č. 5/2004 Z.z. O službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov zo zdrojov štátneho rozpočtu SR a Európskeho sociálneho fondu zamestnanosti.

Dve dobrovoľníčky nám pomáhali za poskytnutý príspevok na vykonávanie absolventskej praxe podľa § 51 zák. č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MPSVR SR č. 44/2004 v znení neskorších predpisov zo zdrojov štátneho rozpočtu SR a Európskeho sociálneho fondu.

4. Správa o činnosti za rok 2006

4.1 Poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnosti a v ZOS

Za rok 2006 sme poskytli opatrovanie v domácnosti 13 klientom v celkovom počte **6 614 hodín**. Počet neuspokojených žiadostí z dôvodu nízkej kapacity **27**.

V ZOS s celoročným pobytom v roku 2006 bol celkový počet klientov 25 a rozsah poskytovaných sociálnych služieb bol celkovo **4 555 dní**.

Počet úmrtí klientov v ZOS za rok 2006 traja.

Počet nevybavených žiadostí z kapacitného dôvodu 15.

Počet klientov, ktorým bol ukončený pobyt v ZOS desať.

Z počtu 25 klientov boli poskytnuté služby v ZOS 95% klientom, ktorí mali trvalý pobyt v okrese Žarnovica, ostatní Žiar nad Hronom, Zvolen.

Umiestnenie v ZOS je posudzované z hľadiska naliehavosti – akútnosti zdravotného stavu, pričom sú uprednostňovaní klienti s trvalým pobytom v Žarnovici, alebo

blízki príbuzní žiadateľa s trvalým pobytom v meste Žarnovica.

Aj takto chceme posilniť rodinné väzby - možnosť stretávania sa, lebo naše zariadenie je v blízkosti doterajšieho bydliska, so zachovaním kontaktov hlavne rodinných, ale aj susedské a priateľské väzby zostávajú .

Zariadenie opatrovateľskej služby je najmä pre občanov, ktorí sú poberateľmi starobného dôchodku a pre svoj nepriaznivý zdravotný stav si vyžadujú sústavnú starostlivosť inej osoby.

Poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnosti je najlepšou formou starostlivosti, lebo klient zostáva v známom prostredí. Následná starostlivosť v ZOS sa zvažuje až pri zhoršenom zdravotnom stave a ak opatrovanie v domácnosti je už nepostačujúce. Ponuka v oblasti denného pobytu pre klientov je málo využívaná v ZOS Väčšinou je záujem o celoročný pobyt, nakoľko príbuzní nemajú možnosť zabezpečiť prevoz klienta do nášho zariadenia a aj jeho bezpečný presun z domáceho prostredia do zariadenia sociálnej starostlivosti sťažujú hlavne schody.

Občan je umiestnený v ZOS na základe vyplnenej žiadosti.

Do tlačiva sú uvedené všetky požadované údaje a predloží:

Potvrdenie od lekára o zdravotnom stave – potrebné vyšetrenia k bezinfekčnosti,

potvrdenie o spôsobilosti kolektívneho spolunažívania – psychologické vyšetrenie

potvrdenie na MsÚ /Obec/ podľa trvalého bydliska – o nepoberaní opatrovateľskej služby

potvrdenie - posúdenie o umiestnení na ÚPSV a R SR sociálne oddelenie

kópiu tlačiva Rozhodnutie zo sociálnej poisťovne o výške dôchodku

Konkrétne lôžko umiestnenému občanovi prideli riaditeľka ZOS.

Úhrada za poskytované služby je dohodnutá podľa cenníka služieb a celkového zdravotného stavu v rozmedzí od 175 až 250 Sk/ deň.

V deň nástupu sa vypočíta a zaplatí zálohová platba na príslušný mesiac podľa počtu dní pobytu v ZOS. Poskytovanie sociálnych služieb môže byť ukončené uplynutím dohodnutého termínu pobytu, premiestnením občana do iného zariadenia, prepustením klienta do domácej starostlivosti, alebo jeho úmrtím.

Občan môže byť prepustený zo ZOS, ak ďalšie poskytovanie sociálnych služieb nie je potrebné, alebo ak hrubo porušil domáci poriadok, alebo sústavne narušuje domáci poriadok. Po príchode do ZOS sa vykoná základná osobná hygiena a umiestnený občan sa oblečie do čistej bielizne. Počas umiestnenia v ZOS sa o čistotu starajú pracovníci zariadenia. O osobnú hygienu sa stará mobilný občan sám. Za osobnú hygienu občanov v ZOS sú zodpovedné službukonajúce opatrovateľky. Osobná a posteľná bielizeň sa vymieňa podľa potreby, ale minimálne 1x za dva týždne. Pranie, sušenie a žehlenie bielizne sa vykonáva v priestoroch ZOS.

V našom zariadení sa zameriavame hlavne na starých ľuďí, ktorí potrebujú našu pomoc a sú so zdravotným postihnutím ohrození sociálnym vylúčením .

Naša opatera zahŕňa dohľad nad užívaním liekov, hygienický dohľad, meranie krvného tlaku, v prípade inkontinencie výmena ochranných pomôcok a v akútnom prípade zhoršeného zdravia - privolanie rýchlej zdravotnej pomoci

Stravovanie zabezpečujeme dovozom stravy dodávateľom – raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, zostavovanie jedálneho lístku zohľadňuje požiadavky klientov, ale hlavne ich zdravotné obmedzenia – dietetické požiadavky podľa druhu postihnutí / neslaná strava alebo pre diabetikov .../

Aktivizačný program – nácvik denných činností je zameraný na udržanie a zlepšenie sebestačnosti a komunikácie, tréning pamäti, činnosťná terapia, muzikoterapia, pohybové aktivity, prechádzky, pohybové cvičenia, ale aj spirituálne zameranie na duchovnú oblasť. Spolupráca s farským úradom spočíva v zabezpečovaní duchovných potrieb klientov –

vysluhovanie sviatostí zmierenia, pomazanie nemocných, duchovné zaopatrenie a aj pravidelné podávanie eucharistie rehoľnou sestrou, kňazom respektíve kaplánom farnosti.

Pravidelné počúvanie bohoslužieb z rádia Lumen sa už stalo akoby tradíciou na prežívanie večerného času po večeri od 18. hodiny

ZOS popri komplexných sociálnych službách poskytuje pomoc občanom:

Bio -psycho- sociálno- spirituálne potreby

- možnosť duchovného, kultúrneho vyžitia formou sledovania rozhlasových a televíznych programov, pravidelné návštevy rehoľnej sestry a kňaza
- čítanie kníh - biblioterapia, tlače a časopisov – odoberáme katolícke noviny a Slovenku
- kultúrne programy žiakov z MŠ a ZŠ su veľmi obľúbené v našom ZOS
- spoločenské podujatia – oslavy sviatkov Dňa matiek, októbrový mesiac úcty sa uskutočňuje väčšinou so sprievodom harmoniky
- pracovná terapia je zameraná na pestovanie kvetov, v zime muškáty na oknách - v črepníkoch a v lete v areáli ZOS za pomoci aktivačných pracovníčok
- ručné práce – vyšívanie, štrikovanie, maľovanie, vystrihovanie, práca s kvetmi, plodmi – ich aranžovanie, maľovanie mandali, tréning pamäti, precvičovanie jednoduchých cvikov na motoriku, spoločenské hry – človeče, karty
- rekreačnú činnosť – prechádzky do prírody, rozhovory na terase, lavičke, hojdačke
- rodinné návštevy - podpora na udržanie kontaktov

Uvedenými aktivitami sledujeme zlepšenie koncentrácie, ale hlavne odklon od vnútorných konfliktov a zlepšovanie komunikácie medzi klientami navzájom a aj personálom.

Do ďalšieho obdobia sa chceme zameriavať na neustále skvalitňovanie poskytovaných služieb pre klientov nášho zariadenia a zlepšovanie aj životného prostredia – úpravou okolia, záhradné sedenie, zhotovenie lavičiek a prístrešku.

4.2 Výkaz ziskov a strát

4.2.1 Náklady za rok 2006 / v tis. Sk /

Spotreba materiálu	101
Spotreba vody a energie	175
Opravy a udržiavanie	170
Cestovné náklady	29
Reprezentačné	2
Služby	734
Mzdové náklady	1 149
Zákonné sociálne poistenie a SF	419
Dane a poplatky	11
Iné náklady	15
Odpisy DHM a rezervy	127
Spolu náklady	2 932

Za rok 2006 boli celkové náklady organizácie vo výške 2 932 tis. Sk

Hlavnou nákladovou položkou boli mzdy a náklady spojené s poistením , ktoré tvorili 53,48 % všetkých nákladov.

Druhú najväčšiu nákladovú položku predstavovali služby, ktoré tvorili 25,03 % všetkých nákladov. Z týchto nákladov tvorili stravovacie služby 81,47 % a boli vo výške 598 tis. Sk. Ostatné služby predstavovali 18,53 % (telekomunikačné služby, poštovné, účtovné služby).

Spotreba energie a vody vo výške 175 tis. Sk tvorila 5,97 % všetkých nákladov.

Ďalšou položkou bola spotreba materiálu vo výške 101 tis. Sk, čo predstavuje 3,44 % z celkových nákladov. Z toho náklady na údržbu boli v sume 4 tis. Sk, drobný majetok účtovaný do spotreby 19 tis. Sk, čistiace a hyg.potreby 32 tis.Sk, materiál na prevádzkovú réžiu zariadenia 23 tis. Sk.

Ostatné náklady predstavovali 27,83 % z celkových nákladov a boli 354 tis. Sk. Z toho odpisy boli vo výške 74 tis. Sk, tvorba zákonných rezerv 51 tis. Sk, náklady na opravy a udržiavanie 170 tis. Sk, cestovné náklady 29 tis. Sk, reprezentačné náklady 2 tis. Sk, iné ostatné náklady 28 tis. Sk

4.2.2 Výnosy za rok 2006 / v tis. Sk /

Tržby za služby od klientov	1 068
Úroky a iné výnosy	60
Príspevky od iných organizácií	51
Príspevky od fyzických osôb	74
Príspevky z podielu zaplatenej dane	72
Prevádzkové dotácie	1 671
Spolu výnosy:	2 996

Za rok 2006 mala nezisková organizácia celkové výnosy vo výške 2 996 tis. Sk.

Hlavnou výnosovou položkou boli prevádzkové dotácie vo výške 1 671 tis Sk, čo tvorí 55,77% všetkých výnosov, z toho najväčšiu položku 86,24 % tvorí príspevok z BBSK na prevádzkovú činnosť organizácie vo výške 1 441 tis. Sk , ďalšou položkou bola dotácie z Európskeho sociálneho fondu na podporu zamestnanosti s dôrazom na dlhodobu nezamestnaných, dotácia na podporu aktivačných prác v celkovej sume 230 tis.Sk.

Druhou najväčšou výnosovou položkou boli tržby od klientov za opatrovanie v domácnostiach a v zariadení opatrovateľskej služby s celoročným pobytom. Tieto predstavovali 35,65 % z celkových výnosov a boli vo výške 1 068 tis. Sk. Z toho tržby od klientov z domácej opatrovateľskej služby tvorili 7,58 % a boli vo výške 81 tis. Sk a tržby od klientov v zariadení opatrovateľskej služby predstavovali 92,42 % a boli v sume 987 tis. Sk.

Ostatné výnosy tvorili 8,58% a boli vo výške 257 tis. Sk. Z nich najväčšou položkou boli prijaté príspevky v sume 198 tis. Sk, zúčtovanie zákonných rezerv 55 tis.Sk a iné ostatné výnosy a úroky vo výške 4 tis.Sk

4.2.3 Výsledok hospodárenia za rok 2006

Za rok 2006 dosiahla nezisková organizácia zisk 64 tis. Sk.

Nezisková organizácia vytvorený zisk použije na účely poskytovania verejnoprospešných služieb – na ďalšiu prevádzkovú činnosť organizácie v prípade nedostatku finančných prostriedkov. Na tento účel navrhuje previesť dosiahnutý zisk do fondu tvoreného zo zisku organizácie.

4.3 Súvaha k 31.12.2006

4.3.1 Aktíva /v tis. Sk/

Majetok spolu:	1 605
z toho: - dlhodobý hmotný majetok-stavby	1 482
-drobný DHM	123
Obežný majetok	233
z toho: - pokladňa, ceniny	52
- bankové účty	170
- náklady budúcich období	11
Aktíva celkom:	1 838

Za rok 2006 eviduje nezisková organizácia dlhodobý majetok vo výške 1 605 tis. Sk, čo predstavuje 87,32% z celkovej sumy aktív. Z toho stavby tvoria 92,34% a sú v sume 1 482 tis Sk (brutto 1 593 tis. Sk, oprávky 111 tis. Sk), drobný dlhodobý majetok predstavuje 7,66% a je vo výške 123 tis.Sk (brutto 238 tis. Sk, oprávky 123 tis. Sk).

Obežný majetok tvorí finančný majetok, iné pohľadávky a náklady budúcich období vo výške 233 tis. Sk. Z celkových aktív tvorí obežný majetok 12,68 %. Z toho finančný majetok predstavuje 95,28% (222 tis. Sk) a náklady budúcich období 4,72% (11 tis. Sk)

4.3.2 Pasíva /v tis. Sk/

Vlastné zdroje celkom:	441
Z toho:- základné imanie	221
- výsledok hospodárenia	
nerozdelený	156
- zisk	64
Cudzie zdroje :	1 397
Z toho: - rezervy zákonné	51
- sociálny fond	5
- záväzky z obchod. Styku	42
- záväzky voči zamestnancom	1
- výnosy budúcich období	1 298
Pasíva celkom:	1 838

Zdroje majetku tvorili zdroje vlastné vo výške 441 tis. Sk, čo predstavuje 23,99 % pasív. Cudzie zdroje boli vo výške 1 397 tis. Sk, čo je 76,01% z celkovej sumy pasív. Z toho hlavnú položku tvoria výnosy budúcich období v sume 1 298 tis. Sk z dôvodu poskytnutých

dotácií na rekonštrukciu budovy a nákup dlhodobého hmotného majetku. Tieto dotácie sa budú rozpúšťať v priebehu budúcich rokov vo výške odpisov v zmysle postupov účtovania.

Prehľad zmien vlastného imania v tis. Sk

Počiatočný stav vlastných zdrojov krytia majetku k 01.01.2006 je	370
<hr/>	
Z toho: základné imanie	214
výsledok hospodárenia	156
Obraty za rok 2006	
- darovaný vecný dar – DHM	2
- darovaný drobný majetok	5
- výsledok hospodárenia	64
<u>Konečný stav vlastných zdrojov k 31.12.2006</u>	<u>441</u>
Z toho: základné imanie	221
výsledok hospodárenia za rok 2006	64
nerozdelený zisk	156

4.3.3 Finančný majetok za rok 2006 v Sk /k 31.12.2006/:

Peniaze v pokladni	4 692,- Sk
Bankový účet č. 1727401555/0200- bežný účet	154 041,78 Sk
Bankový účet č.176 923 0053 /0200 VÚC	1 313,45 Sk
Bankový účet č. 177 008 5957 / 0200 BV 2%	1 433,69 Sk
Bankový účet č. 176 551 6951/ 0200 MPSVR	12 149,28 Sk
Bankový účet č.2145724658/0200 MFBV	726,13 Sk
Peniaze na ceste	0 Sk
<hr/>	
Spolu finančný majetok :	174 356,33 Sk

4.4 Informácia o plnení odvodových povinností.

Samaritánka, n.o. si priebežne počas roka 2006 plnila v termíne výplaty miezd pracovníkov i odvodové povinnosti voči inštitúciám: soc. poistenia, zdravotného poistenia, daňovému úradu.

Za december 2006 splnila organizácia všetky odvodové povinnosti v termíne do 31.12.2006.

V Žarnovici dňa 07.03.2007

Ing. Tatiana Herchlová,
predseda správnej rady

podpis:

Júlia Hlavačková, riaditeľka,
štatutárny zástupca

podpis: